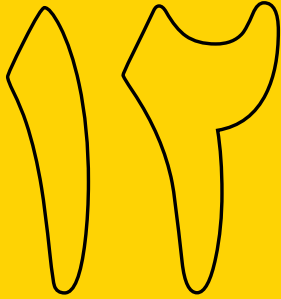


واحد مالی و اداری



اهم اهداف بخش مالی و اداری:

- اخذ مصوبه برای تمامی اقدامات مالی از هیات رئیسه قبل از اجرا
- شفافیت مالی
- مستند سازی تمامی اقدامات مالی
- سرعت بخشی به فرایند مالی (انجام عملیات در کمترین زمان)
- بهره وری در حوزه اداری و ارتقا سطح کارشناسی

اهداف بخش مالی:

- تشکیل کمیته مالی در راستای شناسایی درآمدهای جدید
- تلاش در جهت واقعی سازی بودجه و جلوگیری از انحراف بودجه در بخشهای مختلف

اجرای آیین نامه مالی اتاق:

آیین نامه مالی مصوب اتاق ایران و ضوابط تعیین شده از سوی هیات رئیسه برای تعیین حدود اختیارات مالی و تنظیم قراردادهای مورد استفاده قرار گرفته است.

حسابرسی سالانه اتاق همدان:

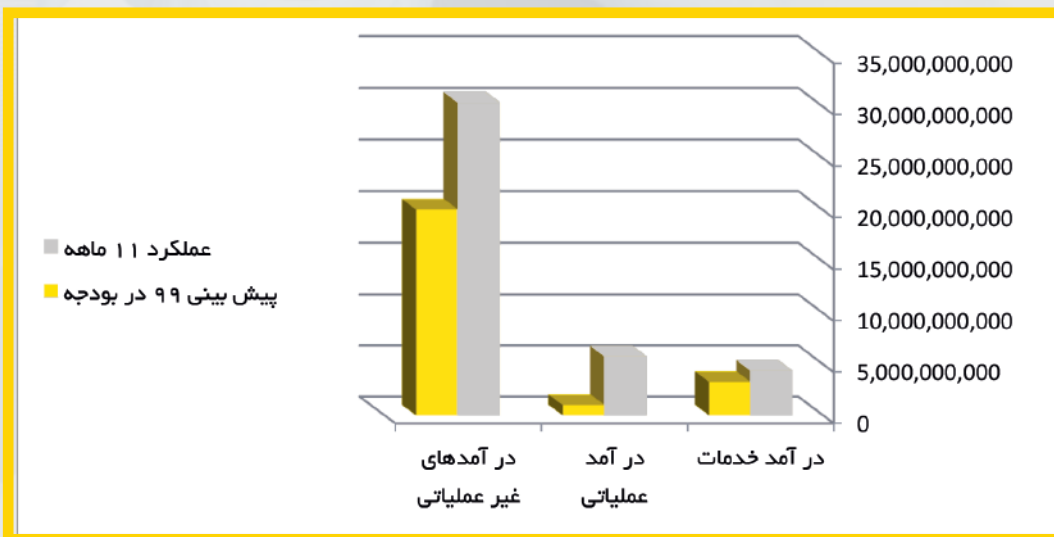
حسابرس رسمی اتاق کما فی سابق به صورت سالانه توسط اعضای هیات نمایندگان اتاق انتخاب شد و پس از بررسی اسناد و مدارک سال ۱۳۹۸ گزارش حسابرسی آماده و به تصویب هیات نمایندگان و هیات رئیسه اتاق همدان رسید و جهت بهره برداری به اتاق ایران ارسال گردید.





مقایسه درآمدهای یازده ماهه با بودجه مصوب:

پیش بینی ۹۹ در بودجه	عملکرد ۱۱ ماهه	
۲,۱۶۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۸۰۰,۰۰۰,۰۰۰	در آمد ورودی و عضویت
۹۰,۰۷۰,۰۰۰	۳۹,۹۰۰,۰۰۰	گواهی مبدا و فرم آ
۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲,۸۵۵,۸۰۰,۰۰۰	مرکز داوری
۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۶,۵۰۰,۰۰۰	دوره آموزشی
۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳,۹۸۶,۳۳۹,۷۱۷	سه در هزار
۰	۱۰۴,۶۵۸,۹۸۴	یک در هزار
۷۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۶۶۵,۳۵۱,۶۳۷	چهار در هزار
۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۰۹,۱۸۱,۵۹۹	سود سپرده
۰	۵۰۶,۰۰۰,۰۰۰	کمک جمع آوری شده
۲۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۹,۴۹۰,۰۰۰,۰۰۰	فروش اموال

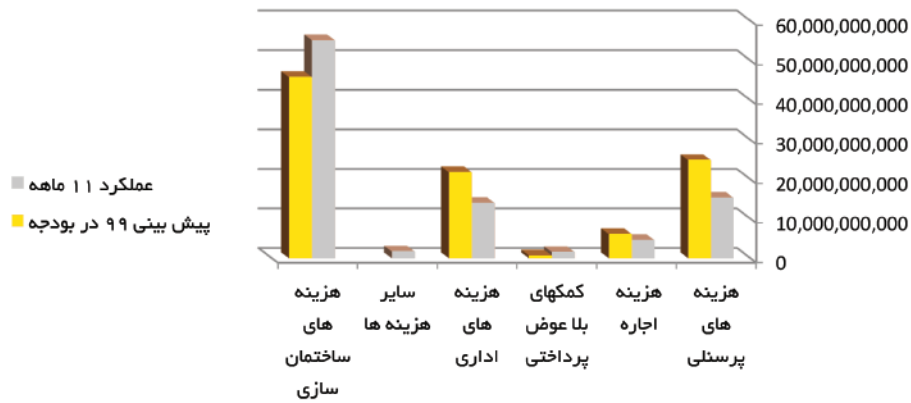


درآمدها نسبت به پیش بینی بودجه افزایش داشته است



مقایسه هزینه های یازده ماهه با بودجه مصوب:

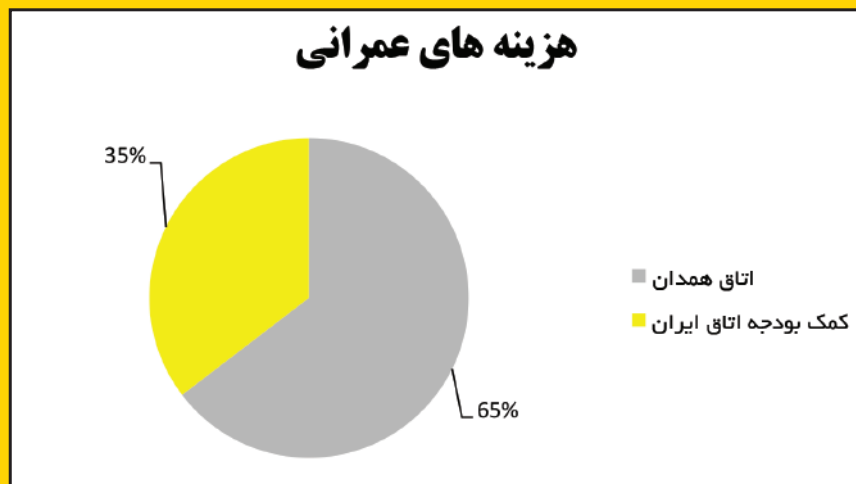
پیش بینی ۹۹ در بودجه	عملکرد ۱۱ ماهه ۹۹	
۲۴,۸۲۸,۴۰۰,۰۰۰	۱۵,۲۹۵,۰۲۴,۰۰۵	هزینه های پرسنلی
۶,۰۸۴,۰۰۰,۰۰۰	۴,۵۳۳,۰۰۰,۰۰۰	هزینه اجاره
۶۷۲,۰۰۰,۰۰۰	۱,۵۱۶,۳۰۰,۰۰۰	کمکهای بلا عوض پرداختی
۲۱,۷۷۲,۷۷۹,۱۱۶	۱۳,۹۷۱,۳۴۱,۴۴۶	هزینه های اداری
	۱,۶۵۰,۰۷۰,۰۰۰	سایر هزینه ها
۴۵,۸۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵۵,۰۷۰,۸۲۱,۵۳۱	هزینه های ساختمان سازی



هزینه های عملیاتی نسبت به بودجه مصوب کاهش داشته است.

هزینه های سرمایه ای نسبت به بودجه مصوب افزایش داشته است.

هزینه های عمرانی ۶۵٪ توسط اتاق همدان و ۳۵٪ از محل بودجه اتاق ایران پرداخت گردیده است





بودجه ریزی اتاق همدان:

در راستای تدوین و تنظیم بودجه قابل اتکا کمیته بودجه اتاق همدان متشکل از خزانه دار، دبیر اجرایی، مسئول واحد مالی و اداری و با ریاست رئیس محترم اتاق تشکیل و پس از بررسی برنامه اجرایی سال ۱۴۰۰ بودجه مالی اتاق بر این اساس تدوین و به تصویب هیات رئیسه و هیات نمایندگان اتاق رسید و جهت بهره برداری به اتاق ایران ارسال گردید.

بیمه درمان عمر حادثه و مسئولیت مدنی:

در راستای ارتقا سطح پوشش بیمه ای پرسنل، بیمه ما (بیمه پیشنهادی اتاق ایران) جهت ارائه خدمات بیمه تکمیلی به پرسنل انتخاب و قرارداد مشترک با اتاق ایران تنظیم شد.

طرح جامع مدیریت منابع انسانی:

با توجه به اهمیت نیرو و سرمایه انسانی در بهبود عملکرد اتاق و افزایش سطح رضایت مندی اعضا، اتاق همدان در راستای بهبود عملکرد پرسنل و افزایش سطح خدمت رسانی به اعضا، اقدام به تدوین شیوه نامه جذب نیروی انسانی و ارتقا سطح دانش و توانایی پرسنل موجود در اتاق همدان نموده است برنامه جاری عبارت است از:

- بازنگری شناسنامه شغلی موجود در اتاق
- ارزیابی عملکرد پرسنل براساس شناسنامه شغلی
- جابجایی و جذب نیروی انسانی جدید در جهت افزایش بهره وری
- آموزش پرسنل در راستای افزایش سطح پوشش شناسنامه شغلی

برگزاری دوره آموزشی پرسنل در جهت ارتقا سطح دانش پرسنل :

- شرکت پرسنل اتاق همدان در دوره های mba, dba مدیریت صنعتی استان در راستای ارتقا سطح آموزشی
- برگزاری دوره های آموزش ADSL در راستای افزایش توانمندی پرسنل
- برگزاری دوره‌های آموزش زبان انگلیسی
- برگزاری دوره های آموزش خدمات و تشریفات جهت پرسنل خدماتی
- برگزاری دوره آموزشی اصول نامه نگاری حرفه ای